

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI
AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E AMBIENTE

ADUNANZA DEL 13 NOVEMBRE 2020

ESTRATTO VERBALE (punto 23)

Il giorno 13 novembre 2020, ai sensi dei DD.RR. 886 del 26.3.2020 e 782 del 12.3.2020 recanti le procedure per lo svolgimento delle sedute di organi collegiali in modalità telematica a seguito delle misure urgenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è riunito in seconda convocazione alle ore 15.30 il Consiglio del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, regolarmente convocato nel rispetto del D.R. 886 del 26.3.2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Richieste studenti
- 4) Assicurazione della Qualità
- 5) Mobilità internazionale
- 6) Richieste di patrocinio e riconoscimento CFU
- 7) Attivazione assegni di ricerca
- 8) Commissioni giudicatrici assegni di ricerca. Nomine e ratifiche
- 9) Approvazione relazioni di fine attività assegni di ricerca
- 10) Attivazione borse di studio
- 11) Commissioni giudicatrici borse di studio. Nomine e ratifiche
- 12) Attivazione borse di ricerca
- 13) Commissioni giudicatrici borse di ricerca. Nomine e ratifiche
- 14) Richieste anticipazioni finanziarie per progetti di ricerca
- 15) Partecipazioni a bandi per Progetti di ricerca. Autorizzazioni e ratifiche
- 16) Convenzione tra l'Università di Catania (Di3A) e la APAL O.P Società Consortile Agricola a.r.l.
- 17) Aggiornamento Convenzione tra il Di3A ed il CNR-ICB
- 18) Stipula Accordo di partenariato tra l'Università di Catania (Di3A) e LAD ONLUS per la realizzazione congiunta del Progetto LADORO
- 19) Proroga Convenzione tra l'Università di Catania (Di3A) e l'Ente Parco dell'Etna
- 20) Nomina Coordinatore del CdS in Scienze e tecnologie per la ristorazione e distribuzione degli alimenti mediterranei
- 21) Incarichi extra-istituzionali
- 22) Relazione post congedo di studio Prof. Giuseppe Cirelli (art. 17, comma 3, D.P.R. 382/80)
- 23) Regolamento per l'uso dei Laboratori Didattici del Di3A
- 24) Corso di Permacoltura
- 25) Stipula convenzione tirocinio formativo
- 26) Programmazione didattica A.A. 2020-21
- 27) Attivazione della procedura di valutazione ai sensi dell'art. 13 del regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia – s.s.d. AGR/08
- 28) Piano straordinario reclutamento ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett b) della legge 240/2010: piano generale di Dipartimento
- 29) Richiesta attivazione n. 2 procedure di selezione per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010 (come da piano generale di Dipartimento)

IL SEGRETARIO



IL DIRETTORE



Sono componenti del Consiglio di Dipartimento n. 30 professori ordinari, n. 31 professori associati, n. 20 ricercatori universitari a tempo indeterminato e n. 16 ricercatori a tempo determinato.

Partecipano 8 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e 8 rappresentanti degli studenti con limitazioni al diritto di voto nelle materie di cui all'art. 14, comma 2, lettere a), b) e d) dello Statuto dell'Università di Catania. Sono presenti:

PROFESSORI ORDINARI				P	G	A	PROFESSORI ASSOCIATI				P	G	A
Prof.ssa Arcidiacono Claudia	X						Prof. Anastasi Umberto	X					
Prof.ssa Avondo Marcella			X				Prof. Baglieri Andrea	X					
Prof. Barbagallo Salvatore	X						Prof. Barbagallo Riccardo Nunzio	X					
Prof.ssa Caggia Cinzia	X						Prof.ssa Biondi Luisa				X		
Prof.ssa Carrà Giuseppina	X						Prof. Bordonaro Salvatore				X		
Prof. Cascone Giovanni	X						Prof. Bracco Salvatore				X		
Prof. Cirelli Giuseppe	X						Prof. Branca Ferdinando	X					
Prof.ssa Consoli Simona	X						Prof.ssa Cacciola Santa Olga			X			
Prof. Cosentino Salvatore	X						Prof.ssa Catara Vittoria	X					
Prof.ssa Cirvilleri Gabriella	X						Prof. Cerruto Emanuele	X					
Prof. D'Amico Mario			X				Prof. Continella Alberto	X					
Prof. Fallico Biagio	X						Prof. Cucuzza Giuseppe	X					
Prof.ssa Gentile Alessandra	X						Prof. D'Emilio Alessandro	X					
Prof.ssa La Rosa Rosa	X						Prof.ssa De Salvo Maria	X					
Prof. La Via Giovanni			X				Prof. Distefano Gaetano	X					
Prof. La Malfa Stefano Giovanni	X						Prof.ssa Ferrarello Daniela			X			
Prof. Lanza Massimiliano	X						Prof. Giuffrida Francesco	X					
Prof. Leonardi Cherubino Maria	X						Prof.ssa Lo Piero Angela Roberta	X					
Prof. Licitra Giuseppe					X		Prof. Luciano Giuseppe			X			
Prof.ssa Marletta Donata					X		Prof. Muratore Giuseppe	X					
Prof. Mauromicale Giovanni	X						Prof.ssa Mazzeo Gaetana	X					
Prof. Pecorino Biagio	X						Prof.ssa Pane Antonella	X					
Prof. Polizzi Giancarlo	X						Prof. Pappalardo Gioacchino			X			
Prof. Priolo Alessandro			X				Prof.ssa Porto Simona Maria Carmela	X					
Prof. Rapisarda Carmelo			X				Prof.ssa Randazzo Cinzia Lucia	X					
Prof.ssa Romano Daniela	X						Prof.ssa Restuccia Cristina	X					
Prof. Russo Agatino	X						Prof. Siscaro Gaetano	X					
Prof. Schillaci Giampaolo					X		Prof. Testa Giorgio	X					
Prof. Signorello Giovanni			X				Prof. Timpanaro Giuseppe			X			
Prof.ssa Zappalà Lucia	X						Prof.ssa Tessitori Matilde	X					
RICERCATORI				P	G	A	RICERCATORI A TEMPO DET.				P	G	A
Dott.ssa Abbate Cristina Maria	X						Dott. Biondi Antonio	X					
Dott.ssa Arena Elena			X				Dott. Chinnici Gaetano	X					
Dott. Barbera Antonio Carlo	X						Dott. Di Guardo Mario	X					
Dott. Bella Marco	X						Dott.ssa Graziano Teresa			X			
Dott. Bellia Claudio	X						Dott.ssa Licciardello Feliciano	X					
Dott. Caruso Luciano	X						Dott.ssa Lombardo Sara	X					
Dott.ssa De Angelis Anna	X						Dott. Mauro Rosario	X					
Dott.ssa Failla Sabina Iole	X						Dott. Milani Mirco	X					
Dott.ssa Foti Vera Teresa	X						Dott.ssa Palmeri Rosa			X			
Dott. Guarnaccia Paolo	X						Dott.ssa Pino Alessandra	X					
Dott. Longo Domenico	X						Dott.ssa Puglisi Ivana	X					
Dott. Manetto Ezio Giuseppe	X						Dott. Scordia Danilo	X					
Dott. Massimino Cocuzza Giuseppe	X						Dott. Scuderi Alessandro	X					
Dott.ssa Nicolosi Elisabetta	X												

IL SEGRETARIO



IL DIRETTORE



Dott. Nucifora Salvatore	X			Dott.ssa Valenti Francesca	X		
Dott. Pappalardo Giuseppe			X	Dott.ssa Vanella Daniela	X		
Dott. Peri Iuri	X			Dott. Vitale Alessandro	X		
Dott. Suma Pompeo	X			RAPPRESENTANTI STUDENTI	P	G	A
Dott. Tribulato Alessandro		X		Sig. Argento Giordano	X		
Dott.ssa Tropea Garzia Giovanna	X			Sig. Cutuli Giuseppe	X		
RAPPRESENTANTI PERS. T.A.	P	G	A	Sig. Furnitto Nicola	X		
Dott.ssa Belluomo Catia	X			Sig. Micciche' Pasquale	X		
Dott. Benintende Pio Giuseppe		X		Sig.ra Nicotra Roberta	X		
Dott. Roberto Faedda	X			Sig. Progetto Francesco	X		
Dott. Salvatore Ingegnere	X			Sig. Puglisi Vincenzo	X		
Sig.ra Mangano Floreana		X		Sig. Vitale Alessio	X		
Sig. Patanè Giancarlo	X						
Sig.ra Recupero Rosaria			X	RAPPRESENTANTI DOTTORANDI	P	G	A
Dott.ssa Verdi Daniela	X						

(P) presente (G) assente giustificato (A) assente

Presiede l'assemblea il Prof. Agatino Russo, Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Sig. Domenico Rapisarda; funge da Segretario verbalizzante il Prof. Massimiliano Lanza.

Ai sensi dell'art. 1 del D.R. 886 del 26.3.2020, il Consiglio prende atto che il Presidente e il Segretario verbalizzante della seduta si trovano presso la Direzione di Via Valdisavoia n. 5 in Catania, da intendersi quale sede dell'assemblea che si svolgerà in via telematica mediante l'applicativo Microsoft Teams, come previsto dall'art. 6 del D.R. 782 del 12.3.2020.

Il Direttore, alle ore 15.30, constatata la partecipazione mediante la trascrizione *on line* della presenza da parte di ciascun componente, verificata l'adeguatezza del collegamento audio e video e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta con le modalità impartite dall'Ateneo.

OMISSIS

23) Regolamento per l'uso dei Laboratori Didattici del Di3A

Il Direttore ricorda all'Assemblea che lo scorso 27 luglio (punto 4.2) è stato formalmente istituito il Laboratorio Didattico 3, sito in via Valdisavoia, 5. A tal riguardo, il Direttore ricorda che occorre inserire nel sito web del Di3A, nella apposita sezione dedicata alla Didattica, una breve descrizione del LD3.

Il LD3, predisposto per le attività di controllo della qualità della filiera ortofrutticola, analisi morfologiche, organolettiche e carpometriche è sito al piano terra, di palazzo Valdisavoia, presenta una superficie totale di 189 m², con una superficie calpestabile di circa 134 m².

Per procedere all'aggiornamento di quanto riportato in "Premessa" al REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI DIDATTICI DEL Di3A, approvato dal Consiglio di Dipartimento del 18.4.2019, si propone la modifica alle "Disposizioni generali e responsabilità" nel modo seguente:

Il presente Regolamento stabilisce le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo dei Laboratori Didattici (LD) del Di3A, nonché le regole comportamentali da rispettare per l'accesso e la frequenza nei LD di docenti, studenti e personale tecnico.

Oltre ai laboratori di ricerca, il Di3A dispone di tre laboratori ad uso esclusivo per la didattica: il LD1 (corpo A, piano 0) e il LD2 (corpo B, piano -1), entrambi ubicati nei locali del Polo Bioscientifico (sede di via Santa Sofia, 100) e il LD 3, ubicato nei locali di Palazzo di via Valdisavoia (sede di via Valdisavoia, 5 al piano 0). Il LD1 è predisposto per attività di tipo chimico-biologico, il LD2 per attività di tipo microbiologico e genetico-molecolare e il LD3 per le attività di controllo della qualità della filiera ortofrutticola, analisi morfologiche, organolettiche e carpometriche.

Il Responsabile dei LD è il Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento dei Laboratori del Di3A e per ciascun laboratorio è nominato un Preposto.

IL SEGRETARIO



IL DIRETTORE



I nominativi del Responsabile e del Preposto e i rispettivi recapiti (telefono e mail) sono affissi all'esterno del laboratorio. L'utilizzo dei LD è disciplinato dagli appositi Regolamenti di Ateneo e dal presente Regolamento di Dipartimento.

Per quanto sopra, il Direttore propone all'assemblea di approvare il Regolamento come di seguito aggiornato:

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI DIDATTICI DEL DI3A

*Approvato dal Consiglio di Dipartimento
nella seduta del 18.4.2019 e modificato nella seduta del 13.11.2019*

Premessa

Le attività didattiche dei corsi di studio del Dipartimento di Agricoltura Alimentazione e Ambiente (Di3A) prevedono, oltre alle lezioni frontali, esercitazioni che comprendono attività seminariali, visite tecniche e attività pratiche di laboratorio. Le ultime, essenziali per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per l'acquisizione delle capacità professionalizzanti, sono previste per numerosi insegnamenti e costituiscono un importante momento formativo per la trasmissione dei contenuti pratici e per l'aggiornamento degli studi. Per una migliore organizzazione, il Di3A istituisce, con apposita delibera del Consiglio di Dipartimento, il presente Regolamento e una Commissione Qualità dei Laboratori Didattici del Dipartimento.

Disposizioni generali e responsabilità

Il presente Regolamento stabilisce le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo dei Laboratori Didattici (LD) del Di3A, nonché le regole comportamentali da rispettare per l'accesso e la frequenza nei LD di docenti, studenti e personale tecnico.

Oltre ai laboratori di ricerca, il Di3A dispone di tre laboratori ad uso esclusivo per la didattica: il LD1 (corpo A, piano 0) e il LD2 (corpo B, piano -1), entrambi ubicati nei locali del Polo Bioscientifico (sede di via Santa Sofia, 100) e il LD 3, ubicato nei locali di Palazzo di via Valdisavoia (sede di via Valdisavoia, 5 al piano 0). Il LD1 è predisposto per attività di tipo chimico-biologico, il LD2 per attività di tipo microbiologico e genetico-molecolare e il LD3 per le attività di controllo della qualità della filiera ortofrutticola, analisi morfologiche, organolettiche e carpometriche.

Il Responsabile dei LD è il Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento dei Laboratori del Di3A e per ciascun laboratorio è nominato un Preposto.

I nominativi del Responsabile e del Preposto e i rispettivi recapiti (telefono e mail) sono affissi all'esterno del laboratorio. L'utilizzo dei LD è disciplinato dagli appositi Regolamenti di Ateneo e dal presente Regolamento di Dipartimento.

Art. 1. Campo di applicazione

Al presente documento devono attenersi tutti gli utenti che si trovino ad operare nei LD del Di3A. Con il termine lavoratore si intendono tutti coloro che entrano, a vario titolo, nei suddetti locali, compreso il personale non strutturato (ad es. personale di enti convenzionati, dottorandi, specializzandi, laureandi, borsisti, tirocinanti, studenti e visitatori).

Art. 2. Ruolo del Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento dei Laboratori del Di3A

Il Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento dei LD (Coordinatore) ha il compito di:

- a) fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio;
- b) richiedere l'acquisto di materiale didattico per le attività pratiche di laboratorio;
- c) segnalare agli uffici amministrativi eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali carenze di materiali o attrezzature;
- d) promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio, i progetti di aggiornamento e di integrazione delle attrezzature;
- e) segnalare eventuali carenze in merito alla sicurezza;
- f) effettuare annualmente la ricognizione dei beni dei LD;
- g) gestire le richieste di prenotazione e formulare il calendario d'utilizzo con cadenza almeno mensile;

IL SEGRETARIO



IL DIRETTORE



- h) definire il piano di utilizzo del LD in orari programmati e prenotati, con anticipo di almeno 2 giorni dall'utilizzo;
- i) acquisire e trasmettere all'Ufficio della Didattica e dei Servizi agli Studenti le dichiarazioni degli studenti attestanti l'acquisizione dell'informazione sulle norme di sicurezza adottate nei laboratori didattici (Allegato 2);
- j) vigilare sul rispetto del presente Regolamento e comunicare tempestivamente al Direttore di Dipartimento eventuali inosservanze.

Art. 3. Accesso ai laboratori didattici del Di3A

L'accesso ai laboratori didattici è consentito al personale strutturato docente e tecnico, agli studenti dei corsi di studio del Di3A nonché a studenti di specifiche attività di Tirocinio e/o di attività Alternanza Scuola-Lavoro, concordate e istituzionalmente formalizzate tra l'Istituto scolastico e il Dipartimento. All'interno dei laboratori non possono accedere utenti non autorizzati.

Art. 4. Modalità di accesso ai laboratori didattici del Di3A

Le attività pratiche di laboratorio sono calendarizzate attraverso le modalità seguite per le attività didattiche, ossia attraverso prenotazione *on line* (sistema GOMP) e pubblicazione sulla piattaforma *studium* dedicata al singolo insegnamento. Per ciascun insegnamento, l'elenco degli studenti autorizzati a svolgere le attività di laboratorio e il rispettivo calendario (giorni e orari) sono pubblicati dal docente sulla piattaforma didattica di ateneo (*studium*). Le attività di laboratorio devono essere svolte alla presenza del docente incaricato dell'insegnamento o di un docente (assegnista, borsista) adeguatamente formato ai fini della sicurezza, espressamente incaricato. Nel corso di attività che ne prevedono l'uso, gli studenti hanno l'obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuale (es. camice antiacido, guanti protettivi, occhiali da laboratorio) e collettiva (es. cappa chimica, armadio di sicurezza) e il docente responsabile dell'insegnamento o il personale tecnico di laboratorio è tenuto a spiegarne il corretto uso. Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare le disposizioni relative allo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti in laboratorio.

Art. 5. Orario di accesso ai laboratori didattici del Di3A

I LD, di norma, sono aperti nei giorni lavorativi dalle 9.00 alle 17.00, pertanto al di fuori di tale fascia oraria è obbligo del Docente responsabile dell'insegnamento, ove sia necessario proseguire le attività, garantire le condizioni affinché sia rispettato il divieto del lavoro in solitudine. La presenza di ospiti occasionali (che richiedono ad esempio l'utilizzo saltuario di una specifica strumentazione) è sotto la stretta responsabilità del preposto che, fino al termine dell'attività, deve assicurare la presenza di una unità di personale tecnico del Dipartimento adeguatamente formato ed informato ai fini della sicurezza.

Art. 6. Adempimenti dei docenti che usufruiscono dei LD del Di3A

I docenti responsabili di insegnamenti erogati nei corsi di studio del Di3A che prevedono attività didattiche di laboratorio sono invitati a comunicare al Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento dei Laboratori del Di3A:

- a) il programma del calendario delle esercitazioni, di norma, all'interno delle proprie ore di lezione;
- b) eventuali variazioni dell'orario;
- c) la richiesta dell'acquisto del materiale didattico (di norma nel mese di luglio per gli insegnamenti del primo periodo didattico e nel mese di dicembre per gli insegnamenti del secondo periodo didattico);
- d) eventuali carenze in merito alla sicurezza;
- e) eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali carenze di materiali o attrezzature.

Il Docente titolare del corso è tenuto a informare e formare gli studenti prima di frequentare il LD sulle norme comportamentali. Gli studenti sono tenuti a prendere visione delle norme comportamentali di laboratorio (Allegato 1) e a sottoscrivere una dichiarazione attestante l'acquisizione dell'informazione e la formazione sulle norme di sicurezza adottate nel LD (Allegato 2).

Art.7. Ruolo della Commissione Qualità dei Laboratori Didattici del Di3A

La Commissione Qualità dei Laboratori Didattici del Dipartimento, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento, è composta da docenti dei corsi di studio del Dipartimento, dai Rappresentati degli studenti in seno al Dipartimento, dal Rappresentante del personale tecnico amministrativo in seno alla

IL SEGRETARIO



IL DIRETTORE



Commissione Qualità del Dipartimento e dai Responsabili e vice-responsabili dell'Ufficio di Coordinamento dei laboratori del Di3A.

La suddetta Commissione ha il compito di interpretare le esigenze formative delle attività pratiche di laboratorio per i singoli insegnamenti all'interno dei corsi di studio; attuare i suggerimenti e le raccomandazioni proposte dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti; individuare criticità emerse nella gestione dei LD; proporre azioni correttive per incrementare l'efficacia formativa delle attività pratiche di laboratorio; monitorare il grado di soddisfazione degli studenti in relazione alle attività pratiche di laboratorio; promuovere progetti di aggiornamento ed integrazione delle attrezzature e delle attività di laboratorio in coerenza con gli obiettivi formativi degli specifici corsi di studio.

Art. 8. Responsabilità

Il Direttore di Dipartimento è responsabile della corretta diffusione della presente procedura. Tutti gli utenti sono responsabili della corretta applicazione.

Allegato 1

Criteri e norme di comportamento per la sicurezza e prevenzione dei rischi nei laboratori didattici

Norme di sicurezza e di comportamento

Gli utenti che operano nei laboratori didattici (LD) sono tenuti ad adeguarsi alle norme qui riportate e a rilasciare dichiarazione di presa visione.

Presidi di sicurezza

Nei locali dei LD sono presenti i seguenti i presidi di sicurezza:

- Uscite di sicurezza.
- Lava-occhi.
- Estintori.
- Armadi di sicurezza.
- Cassetta di pronto soccorso.
- Segnali d'allarme.
- Pulsanti per attivazione allarme antincendio.
- Pulsanti per disattivare energia elettrica.
- Manichette antincendio.
- **Norme di comportamento nei laboratori**

In tutti i laboratori devono essere rispettate le seguenti norme di comportamento:

- È vietato l'accesso alle persone non autorizzate.
- È obbligatorio avvertire il responsabile dell'attività didattica prima di eseguire una qualunque operazione a rischio.
- È vietato ingerire alimenti o bevande e, in generale, introdurre alimenti, bevande o recipienti per alimenti nei laboratori.
- È vietato correre.
- È sconsigliato lavorare in solitudine.
- È obbligatorio tenere sempre pulito e in ordine il bancone di lavoro.
- È obbligatorio tenere nei banconi solo quanto strettamente necessario.
- È vietato introdurre in laboratorio sostanze ed oggetti estranei all'attività prevista.
- È obbligatorio indossare i DPI (dispositivi di protezione individuale): guanti specifici alle varie tipologie di lavoro; camici antiacido; mascherine per evitare inalazioni di polveri e gas nocivi; occhiali di protezione, se richiesti. È assolutamente vietato l'uso di lenti a contatto senza indossare occhiali di sicurezza
- È vietato indossare scarpe aperte o con tacchi alti, gioielli pendenti (orecchini, bracciali ecc.) e sciarpe.
- È raccomandato tenere raccolti i capelli lunghi.
- È vietato adoperare recipienti di laboratorio come contenitori di alimenti (anche al di fuori del laboratorio).
- È vietato lasciare incustodite le reazioni in corso o gli apparecchi pericolosi.

IL SEGRETARIO



IL DIRETTORE



- È obbligatorio raccogliere, separare e smaltire i rifiuti solidi e liquidi contenenti residui di sostanze pericolose secondo il codice CER, applicato nei diversi contenitori o taniche, ed è assolutamente vietato scaricarli nei lavandini o abbandonarli nell'ambiente.
- È vietato smaltire i rifiuti di laboratori nei contenitori dei rifiuti urbani.
- È obbligatorio, prima di utilizzare qualsiasi prodotto chimico consultarne le schede di sicurezza (frasi di rischio, consigli di prudenza ecc.).
- È obbligatorio riporre i prodotti chimici negli appositi armadi aspirati presenti in laboratorio.
- È obbligatorio prelevare i reagenti volatili, tossici o dall'odore sgradevole sotto cappa chimica.
- È obbligatorio attenersi scrupolosamente alle procedure indicate dai responsabili scientifici delle attività.

Allegato 2

MODULO FIRMA STUDENTE LABORATORIO DIDATTICO.

CORSO DI LAUREA: _____	
INSEGNAMENTO: _____	
DATA	IL DOCENTE TITOLARE DELL'INSEGNAMENTO

I sottoscritti studenti
DICHIANANO

- di essere stati informati e formati sui rischi specifici per la sicurezza e la salute in relazione alle attività in svolgimento;
- di essere stati informati e formati rispetto le norme di sicurezza e le disposizioni vigenti in laboratorio;
- di essere stati informati e formati sulle possibili fonti di rischio legate alle strumentazioni presenti all'interno del laboratorio e all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature ed apparecchiature impiegate durante l'esperienza;
- di essere stati informati e formati sulle procedure di lavoro in sicurezza;
- di avere preso visione delle schede di sicurezza relative ai prodotti utilizzati nel laboratorio e di essere stati posti in condizione di comprenderne appieno le informazioni riportate;
- di essere a conoscenza delle esigenze in merito ai dispositivi di protezione individuale e collettivi necessari, di conoscerne la collocazione e di aver ricevuto informazioni ed istruzioni adeguate relativamente alle indicazioni, limiti e controindicazioni d'uso.

COGNOME E NOME	MATRICOLA	FIRMA

Il Consiglio, unanime, approva.

Considerata l'urgenza di trasmettere agli Uffici competenti la suddetta delibera, il Consiglio delibera seduta stante il verbale relativo a questo punto dopo averne dato lettura.

OMISSIS

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO


IL DIRETTORE
