



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Area dei Servizi Generali

Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi

Catania, 20/11/2023

Prot. n. 224439 Tit.IX/3 All. /

Docenti Delegati per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro
Personale Tecnico-amministrativo Delegato per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro
Dirigenti
Direttori
Strutture Didattiche Speciali
Scuola Facoltà di Medicina
BRIT
CAPIR
CINAP
CLA
Centro di Documentazione Europea
Direttore Generale

e p.c.

Alla Delegata del Rettore per la Sicurezza, Prevenzione e protezione dai Rischi

Al Magnifico Rettore

LORO SEDE

Oggetto: Autenticazione Responsabili di Attività (Docenti a tempo indeterminato e Dirigenti) sulla piattaforma WorkFlow

Egregi in indirizzo,

con la presente si chiede alle SS.LL. di coadiuvare i Responsabili dell'Attività (Docenti a tempo indeterminato e Dirigenti) ad autenticarsi sulla piattaforma WorkFlow secondo quanto di seguito riportato.

Docenti / Dirigenti in possesso di credenziali CAS:

- accedere al link "<https://workflow.unict.it>";
- selezionare l'opzione "Personale universitario strutturato" ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali CAS;
- inserire il "codice di verifica", inviato dal sistema sulla propria e-mail istituzionale entro pochi minuti;
- il sistema riconosce l'utente, caricando automaticamente i dati anagrafici ricavati dal database di Ateneo;

Area dei Servizi Generali - Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi

Palazzo dell'Etna - via San Nullo, 5/I - 95123 Catania - tel. 095 730 7865 - e-mail: sppr@unict.it



- all'utente verrà richiesto unicamente di completare/confermare la correttezza dei dati e di selezionare il "RUOLO":
 - Responsabile dell'attività (Docente: attività di didattica o di ricerca / Dirigente: attività tecnico-amministrativa);
 - Lavoratore strutturato (personale tecnico amministrativo; RTD-A su fondi di progetto).

L'utente che ha selezionato l'opzione "Responsabile dell'attività", dopo le opportune verifiche da parte degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (SPPR), sarà abilitato al suddetto ruolo e riceverà un'e-mail contenente il PIN personale, necessario per le operazioni di "**validazione**" dei Moduli di Comunicazione Attività (MCA). Lo stesso altresì dovrà coadiuvare i lavoratori strutturati e/o equiparati nell'inserimento degli MCA.

Diversamente, se l'utente ha selezionato il ruolo di "Lavoratore strutturato", il relativo MCA sarà validato dal Dirigente per il personale tecnico-amministrativo e dal docente Responsabile Scientifico del progetto per gli RTD-A su fondi di progetto (PNRR, PRIN, PON, REACT,...), poiché essi **NON POSSONO** ricoprire il Ruolo di Responsabile dell'attività in materia di sicurezza.

In ogni caso, ai fini della compilazione, è necessario che il Responsabile dell'attività sia preventivamente registrato sulla piattaforma.

Lavoratore equiparato (studenti, tesisti, dottorandi, assegnisti, borsisti, etc...) **NON in possesso di credenziali CAS**

- accedere al link "<https://workflow.unict.it/>";
- selezionare l'opzione "Utente universitario NON STRUTTURATO";
- eseguire la registrazione inserendo tutti i dati richiesti;
- scegliere una password;
- completare la registrazione inserendo il "codice di conferma", ricevuto entro pochi minuti all'indirizzo di posta elettronica indicato.

"MCA" - inserimento:

Una volta registrato, il lavoratore equiparato o strutturato, potrà compilare il MCA in funzione dell'attività da svolgere, preventivamente concordata con il proprio Responsabile. Fino alla convalida, il modulo potrà essere salvato in bozza e modificato. Il lavoratore potrà consultare, ma non più modificare l'MCA dopo l'invio al Responsabile, il quale riceverà una email di notifica per avvenuto invio e prima di effettuare la validazione mediante inserimento del PIN, potrà apportare eventuali modifiche. Ricevuto il modulo validato, consultabile ma non più modificabile sia per il lavoratore sia per il Responsabile, il SPPR di concerto con il medico competente, procederà con la valutazione dei rischi ed alla eventuale sorveglianza



sanitaria e comunicherà il nominativo all'Ufficio Formazione per la frequenza al corso di formazione o aggiornamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Quest'ultimo ufficio provvederà a contattare il lavoratore via email per la convocazione al corso nella prima data disponibile.

Concluso il suddetto iter, nel caso dei lavoratori equiparati, il Responsabile dell'attività di didattica o di ricerca riceverà il Nulla Osta allo svolgimento delle attività comunicate nel modulo. Si precisa che quando il nulla osta sarà visualizzabile sul portale, il Responsabile, il lavoratore equiparato e il Referente WorkFlow riceveranno una e-mail di notifica.

Giova precisare che il MCA, sia digitale sia cartaceo, va compilato ogni qualvolta il lavoratore cambi attività e/o mansione o intraprenda un nuovo percorso con attività da svolgere presso strutture/laboratori di Ateneo o esterni all'Ateneo.

Attualmente rimangono cartacei:

- 1) il Questionario anamnestico;
- 2) il Questionario anamnestico Nuclear Magnetic Resonance (NMR), destinato SOLO a coloro che lavorano presso NMR;
- 3) il "MCA_Tirocinio Professionale in Farmacia" (Corsi di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche);
- 4) "MCA_presso enti esterni" per attività presso enti esterni all'Università di Catania;
- 5) "MCA PCTO" (ex alternanza Scuola Lavoro).

Entrambi i questionari sono da trasmettere esclusivamente e personalmente al seguente indirizzo email: questionarioanamnestico@unict.it

I documenti ai punti **3, 4 e 5** sono da inviare a: sppr@unict.it

Il sito UniCT-SPPR e la piattaforma WorkFlow vengono regolarmente aggiornati, di seguito i link di riferimento:

<https://www.unict.it/it/servizi/procedure-e-modulistica>

<https://workflow.unict.it/>

Per eventuali informazioni e/o assistenza, è possibile scrivere alla seguente e-mail: sppr.workflow@unict.it o contattare i seguenti Referenti di Ateneo per la procedura informatizzata per la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro (WorkFlow):

- Dott.ssa Emanuela ARENA, 095-7307872 - emanuela.arena@unict.it
- Ing. Salvatore CAMUGLIA, 095-7307097 - salvatore.camuglia@unict.it

Si ringrazia per la collaborazione e si rimane a disposizione per qualsivoglia chiarimento.
Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL SPPR

dott. ing. F. Filippino

Filippo Filippino