



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente
Di3A

IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA DIPARTIMENTALE

*Approvato dal Consiglio di Dipartimento
nella seduta del 10 febbraio 2020*



Il Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica Dipartimentale

L'Assicurazione della Qualità (AQ) è l'insieme delle attività finalizzate a dare fiducia alle parti interessate circa il raggiungimento degli obiettivi e il soddisfacimento di requisiti. L'AQ della Didattica Dipartimentale è un sistema che, con la definizione di obiettivi - azioni correttive e azioni di verifica, permette al Dipartimento di perseguire il miglioramento continuo dell'offerta formativa.

I CdS sono al centro della missione educativa e il Presidente del CCdS è responsabile dell'Offerta Formativa e della sua qualità. Compiti e funzioni dei CCdS sono definiti all'art. 20 dello Statuto di Ateneo.

Gli obiettivi del Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica Dipartimentale sono:

1. Garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
2. Facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili agli studenti, alle famiglie e agli esponenti del mondo del lavoro;
3. Favorire un processo di miglioramento continuo dei CdS.

La cultura della qualità consiste nel controllo del prodotto (controllo ex-post) e nel monitoraggio dei processi necessari alla sua realizzazione. La Gestione della Qualità consiste nell'applicazione di un sistema operativo efficace e efficiente che definisca in modo chiaro la fase di pianificazione e di progettazione del sistema di controllo e le rispettive responsabilità, sia per l'implementazione del sistema sia per la relativa documentazione.

In coerenza con le politiche di qualità e con gli indirizzi strategici dell'Ateneo, il controllo e il monitoraggio della qualità della didattica dei CdS sono affidati al Presidente del CCdS e al Gruppo di Gestione di Assicurazione della Qualità (GGAQ) del CdS (come da scheda SUA-CdS), nominato annualmente con apposita delibera dal CCdS.

La Documentazione dell'AQ:

1. Documentazione di Ateneo: Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo; Piano strategico di Ateneo/Linee strategiche; Statuto e Regolamenti di Ateneo; Linee di indirizzo sull'offerta formativa e sulla progettazione dei CdS;
2. Documentazione di Dipartimento: Piano Triennale di Dipartimento; Scheda Unica Annuale di Ricerca di Dipartimento (SUA-RD);
3. Documentazione del CdS: Regolamento Didattico del CdS; Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS); Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA); Rapporto di Riesame Ciclico (RRC); Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (RA-CPDS); Report Annuale dell'Assicurazione della Qualità del CdS; Questionari sulle Opinioni degli Studenti (OPIS).

La strategia adottata dal Di3A per una gestione efficace ed efficiente della propria organizzazione tende al miglioramento continuo, ponendosi obiettivi formativi aggiornati e allineati ai migliori esempi nazionali ed internazionali, attraverso il ciclo di Deming (P-D-C-A), che prevede le fasi di:

- Pianificazione (PLAN)
- Realizzazione (DO)
- Verifica (CHECK)
- Interventi di miglioramento (ACT)

La Pianificazione avviene attraverso l'Analisi della domanda e la definizione del progetto formativo (SUA-CdS); La Realizzazione avviene attraverso l'Erogazione della didattica (rilevazione delle segnalazioni, delle opinioni, della soddisfazione); La Verifica riguarda i risultati dell'andamento del CdS (Relazione annuale della CPDS, SMA, Report Annuale AQ, Rapporto di Riesame Ciclico); Gli Interventi migliorativi prevedono il rilevamento delle criticità – l'individuazione di azioni correttive e di miglioramento – l'implementazione delle azioni – la ridefinizione degli obiettivi (RRC, Report Annuale AQ del CdS, SUA-CdS).

Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS)

Documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS. L'adozione della SUA-CdS è un requisito per l'AQ della formazione



(requisito per l'accREDITAMENTO iniziale). La SUA-CdS raccoglie le informazioni relative ai profili in uscita, agli obiettivi della formazione, al percorso formativo, ai risultati dell'apprendimento, ai ruoli e alle responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS.

La Sezione Qualità della scheda SUA-CdS è organizzata in:

- Sez. A – Obiettivi della formazione
- Sez. B – Esperienza dello studente
- Sez. C – Risultati della formazione
- Sez. D – Organizzazione del corso

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sostituisce il precedente Rapporto di Riesame Annuale e contiene un commento critico e sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici. Ogni CdS seleziona gli indicatori da commentare (in totale l'ANVUR fornisce 29 indicatori).

Gli indicatori riguardano:

- Regolarità delle carriere e della durata degli studi;
- Attrattività e internazionalizzazione dei CdS;
- Opinioni degli studenti;
- Condizione occupazionale dei laureati e accompagnamento al mondo del lavoro;
- Consistenza e qualificazione del corpo docente.

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Il RRC prevede: 1. La definizione dei profili culturali e professionale e l'architettura del CdS (R3.A) attraverso: a) la sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame; b) l'analisi della situazione sulla base dei dati; c) e la definizione di obiettivi e delle azioni di miglioramento. 2. L'esperienza dello studente (R3.B) 3 – Risorse del CdS; (R3.C) 4 – Monitoraggio e revisione del CdS (R3.D) 5 – Commento agli indicatori.

Report Annuale dell'AQ del CdS (RAAQ-CdS)

Il Report Annuale di AQ del CdS rappresenta un documento generale utile sia al CdS che alle commissioni di esperti di valutazione ANVUR per la registrazione delle attività di AQ del CdS.

Il documento è costituito dalle seguenti tre sezioni:

1. Analisi degli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS), delle osservazioni del NdV e della CPDS;
2. Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC;
3. Indicazione delle eventuali azioni di miglioramento/correzione da adottare.

Organizzazione del Sistema di Qualità della Didattica Dipartimentale

La gestione dei corsi di studio avviene in maniera collegiale e il ruolo della rappresentanza studentesca è considerato fondamentale sia nelle attività ordinarie sia nella progettazione e nella verifica delle azioni correttive adottate.

Gli attori del Sistema di Qualità della Didattica Dipartimentale sono:

- CPDS (composta da: 2 professori ordinari, 2 professori associati, 2 ricercatori, rappresentanti degli studenti);
- Commissione di Coordinamento della Didattica (composta da: Direttore del Di3A, delegato alla didattica del Di3A, presidenti dei CCdS, responsabile dell'ufficio della didattica e dei servizi agli studenti);

- CCdS (composto da: docenti del CdS e rappresentanti degli studenti);
- GGAQ (composto da: docenti del CdS, delegato alla didattica del Di3A, rappresentante degli studenti, responsabile dell'ufficio della didattica e dei servizi agli studenti).

Ulteriori strutture coinvolte sono:

- Commissione internazionalizzazione (che vede la partecipazione di un docente e di uno studente per ciascuno dei CdS del Di3A);
- Commissione Qualità dei Laboratori Didattici (che vede la partecipazione di almeno un docente di ciascuno dei CdS e dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Dipartimento);
- Garante di Dipartimento degli Studenti, docente del Di3A, nominato su proposta degli studenti, che accoglie i reclami e i suggerimenti degli studenti e che riferisce periodicamente alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento, nella garanzia della tutela dei diritti degli studenti;
- Comitato di indirizzo (che vede la partecipazione del Direttore, del delegato alla didattica, dei presidenti dei CCdS del Di3A, e degli stakeholder);
- Coordinamento nazionali dei corsi di studio delle rispettive classi di laurea (che vede la partecipazione dei Presidenti dei CdS delle diverse sedi nazionali).

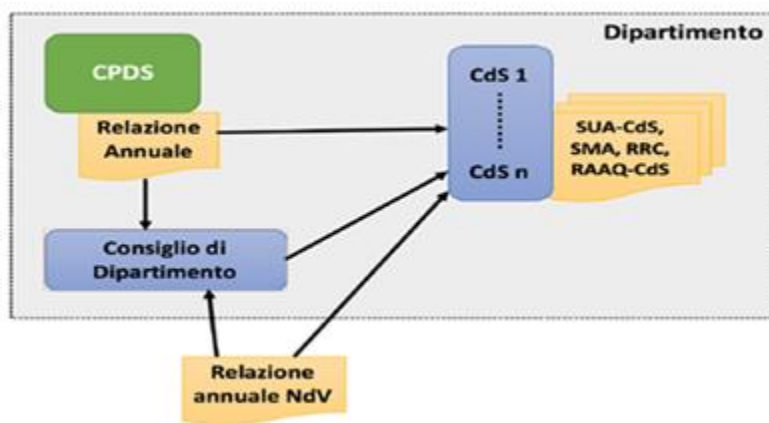


Fig. 1 Processo AQ delle attività didattiche del dipartimento

Il Processo organizzativo della Didattica

L'offerta formativa è annualmente deliberata dal Consiglio di Dipartimento, su proposta dei CCdS e su parere della CPDS. Le attività volte al miglioramento continuo derivano anche dal monitoraggio delle attività formative effettuato dal NdV e dalle consultazioni con il Comitato di Indirizzo (Fig. 2).

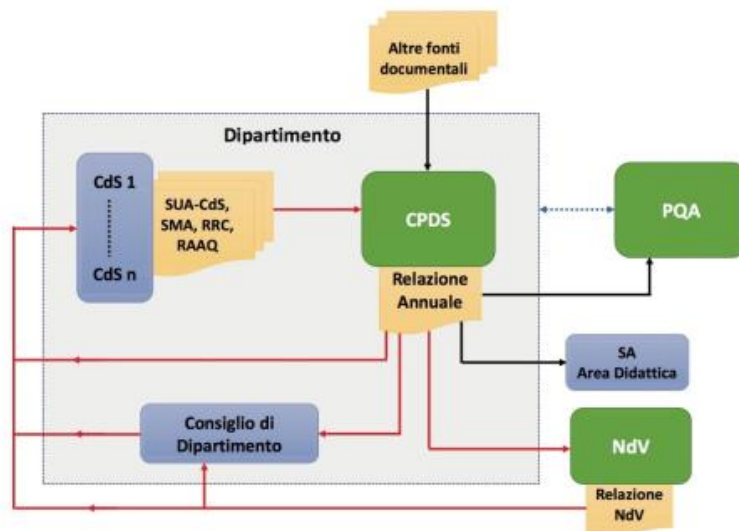


Fig. 2 Ciclo di valutazione della CPDS e azioni di miglioramento/correzione delle attività didattiche del Dipartimento

Il GGAQ ha il compito di:

- Redigere annualmente la SUA-CdS, la SMA e, quando richiesto, il RRC;
- Monitorare l'andamento delle carriere degli studenti, la loro opinione sulle attività formative, la soddisfazione al termine del percorso formativo e la condizione occupazionale dei laureati, anche attraverso l'analisi di banche dati esterne;
- Verificare, attraverso incontri periodici con i rappresentanti del mondo del lavoro, la coerenza tra le attività formative proposte e le richieste occupazionali;
- Acquisire e analizzare la relazione della CPDS e analizzare la Relazione Annuale del NdV.

Di fondamentale rilievo è il processo di coordinamento complessivo delle attività didattiche (approvazione dei syllabi delle attività formative dei CdS, coordinamento dei contenuti disciplinari, distribuzione dei saperi e dei carichi didattici nel percorso formativo, organizzazione del calendario di esami e di lezioni in modo funzionale al percorso di apprendimento e valutazione e verifica della presenza del corpo docente a tutti i livelli dell'attività didattica).

Il GGAQ controlla il sito dei corsi di studio, garantisce le competenze trasversali degli studenti e l'efficacia dei tirocini curriculari obbligatori, attraverso la ricognizione delle valutazioni degli enti e delle aziende che ospitano i tirocinanti.

Il GGAQ ha il compito di definire eventuali azioni correttive o interventi di miglioramento e di proporli al CCdS per l'approvazione e la messa in atto.

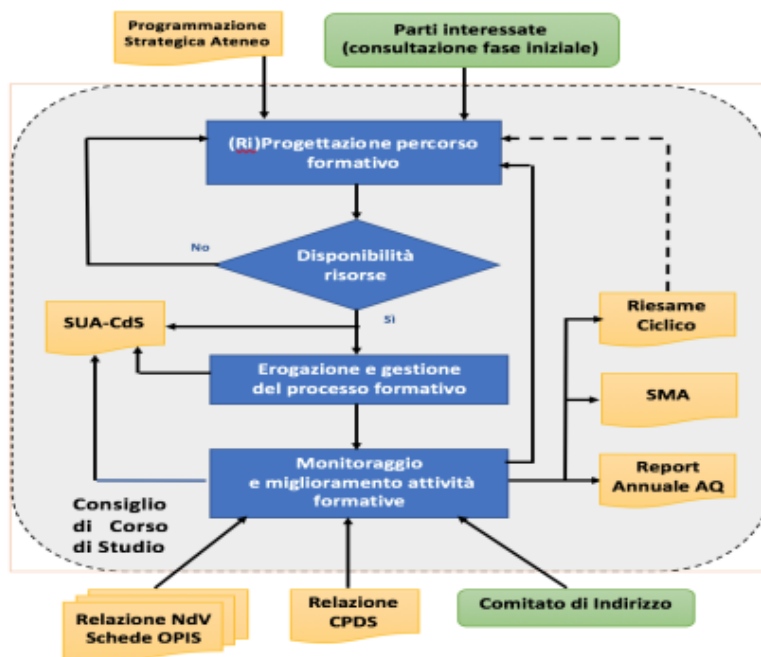


Fig. 3 Processi di gestione assicurazione qualità dei corsi di studio