

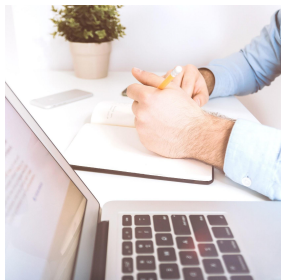


UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

smart_educ
DOCENTI
POWERED BY GOMP

Procedura informatizzata dei Tirocini Curriculari Utilizzo Portale Docenti

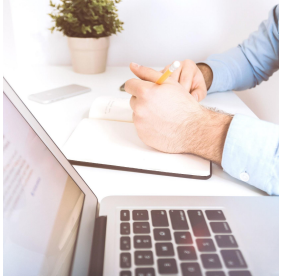
SmartEdu Tirocini



- E' una piattaforma implementata con funzioni dedicate ai tirocini curricolari e finalizzata a una migliore gestione della procedura. La filosofia alla base del modulo è la totale integrazione di dati e funzioni al fine di gestirne il flusso con funzioni dedicate a studenti (**portale studenti**), segreterie (**portale segreterie**), aziende (**portale aziende**) e docenti (**portale docenti**).
- **SmartEdu Tirocini UniCT** garantisce in forma **totalmente dematerializzata** correttezza formale, tracciamento e conservazione dei dati, flessibilità e velocità

SmartEdu Tirocini

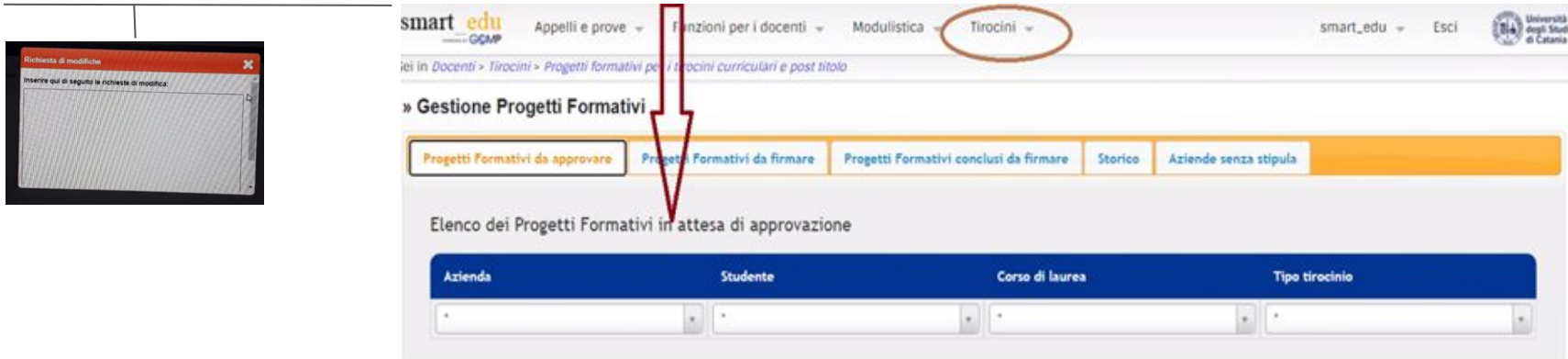
Le attività su cui il docente tutor interviene attraverso il portale docenti (menù 'tirocini' appositamente creato) sono le seguenti:



- 1. Approvazione del progetto formativo di tirocinio**
- 2. Firma del progetto formativo di tirocinio**
- 3. Verifica intermedia e finale di tirocinio**
- 4. Valutazione finale del tirocinio**

1. Approvazione del progetto formativo di tirocinio

- Il docente riceve le proposte di accettazione dei tirocini curriculari all'interno del menù "Tirocini" del portale docenti. Dopo aver visualizzato il dettaglio del progetto formativo proposto dall'azienda, il docente può accettarlo / rifiutarlo o proporre modifiche.



The screenshot displays the 'smart_educatori' portal interface. At the top, there are navigation menus including 'Appelli e prove', 'Funzioni per i docenti', 'Modulistica', and 'Tirocini' (circled in orange). Below the navigation, the breadcrumb trail reads 'Docenti > Tirocini > Progetti formativi per i tirocini curriculari e post titolo'. The main section is titled '» Gestione Progetti Formativi' and features a horizontal tab bar with four options: 'Progetti Formativi da approvare' (highlighted in orange), 'Progetti Formativi da firmare', 'Progetti Formativi conclusi da firmare', and 'Storico'. To the right of this bar is a link for 'Aziende senza stipula'. Below the tabs, the heading reads 'Elenco dei Progetti Formativi in attesa di approvazione'. A table header is visible with columns for 'Azienda', 'Studiante', 'Corso di laurea', and 'Tipo tirocinio'. Each column has a corresponding dropdown menu. A red arrow points from the 'Tirocini' menu to the 'Progetti Formativi da approvare' tab. A small inset window on the left shows a 'Richiesta di modifica' dialog box with a close button and a text area for modifications.

L'accettazione del progetto formativo da parte del docente consente i successivi step:

- firma dello studente
- firma del tutor aziendale

2. Firma del progetto formativo di tirocinio

- Il **docente tutor** riceve una notifica via email quando sul portale sono presenti progetti formativi di tirocinio da firmare. La firma da apporre deve essere digitale (**selezionare la modalità PADES**) e la procedura è analoga a quella della verbalizzazione digitale degli esiti d'esame.



- Il progetto contiene ogni informazione utile relativa a obiettivi del tirocinio e carriera del tirocinante, **compresi riferimenti ISTAT degli sbocchi professionali.**

smart_educu Appelli e prove Funzioni per i docenti Modulistica Tirocini smart_educu Esci Università degli Studi di Catania

Dettaglio Progetto Formativo - da firmare

Rifuta Progetto Formativo Firma digitalmente

Dati del Progetto Formativo	
Conso di laurea	ERASMUS CANTABRIGIA - SPAIN - COLLEGE VIZCAYA 4
Tipologia di tirocinio curricolare	
Azienda	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI
Tirocinante	NELI GENTILEZZI DE LUCA PAOLO PASQUALE
Stato occupazionale	Non definito
Il tirocinante dichiara di aver presentato domanda di sostegno al reddito	
Offerta tirocinio	TIROCINIO
Codice interno	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI
CP Istat 2011	Sigla Professione
Area aziendale	Mobilità internazionale
Obiettivi di base	Capacità di mettere in pratica le informazioni teoriche già acquisite
Obiettivi tecnico professionali	1) acquisire informazioni sull'ordinamento universitario (didattico e amministrativo) di almeno un Ateneo straniero convenzionato con l'Ateneo di Catania, al fine di affrontare le diverse problematiche che uno Studente in Erasmus può incontrare nell'inserimento efficace in ambiente universitario non italiano (il numero di Accordi da seguire sarà riportato al numero di CFU che il tirocinio consente di conseguire); 2) acquisire informazioni relative all'offerta formativa erogata dagli Atenei convenzionati (oggetto del tirocinio), attuando un confronto con l'offerta formativa dei Corsi di laurea del Dipartimento, al fine di potenziare il supporto fornito agli studenti nella fase di redazione del learning agreement; 3) acquisire una conoscenza specifica delle tecniche didattiche adottate dall'Ateneo in materia di lezioni, valutazioni, tutorato, ecc., con particolare riferimento a tutte le attività che possono essere svolte da remoto; 4) sviluppare la capacità di relazionarsi con gli Uffici, i Docenti e i Tutors dell'Ateneo corrispondente al fine di fornire agli Studenti in Erasmus tutte le più opportune forme di assistenza e orientamento.
Obiettivi trasversali	Capacità di lavorare all'interno di un gruppo di lavoro in modalità smart working

2.1 Formalizzazione del progetto formativo di tirocinio

- Al fine di formalizzare l'avvio dei tirocini, l'**A.Di.** firma digitalmente i progetti con firma automatica massiva
- Con l'apposizione di tutte le firme sul progetto formativo, **il tirocinio è avviato** e copia del documento firmato rimarrà visibile a tutti gli attori del flusso

smart_educatori Anagrafiche Offerto Impostazioni smart_educatori ESCI Università degli Studi di Catania

Sei in: Placement e tirocini > Offerto > Offerte di tirocinio > Progetti formativi

> Gestione Progetti Formativi

Progetti Formativi proposti | Progetti Formativi da attivare | Progetti Formativi avviati | Ricerca libera | Aziende senza stipula

Progetti Formativi approvati dai docenti referenti

Firma i progetti selezionati

Azienda	Docente	Studente	Corso di Laurea	Data approvazione	Tipo tirocinio
...	...	...	...	08/03/2021	Tirocinio curricolare
OPININE IN CALABRIA	PIETRO PAVONI	PAOLO DI CARO	Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione - L-16	08/03/2021	Tirocinio curricolare
...	...	...	...	08/03/2021	Tirocinio curricolare

- Il **sistema controlla e garantisce** all'avvio di ogni tirocinio che sia valida la **copertura assicurativa del tirocinante** (Gestione INAIL – Assicurazione contro infortuni) e che sia in corso di validità la **Convenzione di tirocinio** appositamente siglata tra l'Ateneo e l'ente ospitante

3. Verifica intermedia e Verifica finale di tirocinio

- **A metà percorso di tirocinio**, il **tirocinante** dovrà aggiornare il proprio tutor didattico in merito al lavoro svolto fino a quel momento. Questa **verifica intermedia** può avvenire in qualsiasi modalità (mail, telefonata teams ecc.)
- **A fine tirocinio**, il **tirocinante** dovrà descrivere con una relazione scritta il lavoro svolto, le eventuali difficoltà riscontrate e ciò che ha appreso. La relazione dovrà essere approvata dal tutor aziendale, che avrà anche il compito di caricarla sul portale insieme alla copia del registro delle presenze al tirocinio

	UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA	AREA DELLA DIDATTICA Servizi Didattici e Tirocinio
Relazione finale di Tirocinio		
COGNOME: _____		
NOME: _____		
NATO A _____	IL _____	
TEL. _____	EMAIL _____	
CORSO DI LAUREA IN _____		
MATRICOLA _____		

PERIODO TIROCINIO: DAL _____ AL _____		
TOTALE ORE: _____		CFU: _____
TUTOR DIDATTICO _____		
TUTOR AZIENDALE _____		
FIRMA DELLO STUDENTE _____		
FIRMA DEL TUTOR AZIENDALE _____		

4. Valutazione finale del tirocinio

Il **docente tutor**, presa visione della documentazione di fine tirocinio, **valuterà** il lavoro svolto e **approverà** la registrazione dei crediti sulla carriera dello studente

- Ove previsto dal regolamento del corso di laurea, la **valutazione con merito del tirocinio** può comportare l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo alla votazione finale di laurea

smart_educatori Appelli e prove Funzioni per i docenti Modulistica Tirocini smart_educatori Esci Università degli Studi di Catania

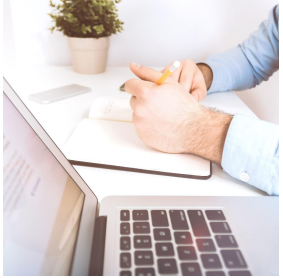
Sei in Docenti > Tirocini > Progetti formativi per i tirocini curricolari e post titolo

» Gestione Progetti Formativi

Progetti Formativi da approvare Progetti Formativi da firmare **Progetti Formativi conclusi da firmare** Storico Aziende senza stipula

Elenco dei Progetti Formativi in attesa di firma

Azienda	Studiante	Corso di laurea	Tipo tirocinio
*	*	*	*
TRAVAGNIAMO IN COLLETTA (PROFESSORI CURRICOLI)	INTRODUZIONE ALL'ATTIVITÀ	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione - L-16	Tirocinio curricolare



La registrazione dei crediti sulla carriera dello studente verrà perfezionata dalla Commissione di Tirocinio, che visualizzerà, sulla propria pagina dedicata alla registrazione esami, un appello autogenerato dal sistema con già inclusa la prenotazione dello studente

Grazie per l'attenzione