



Adempimenti per l'ammissione alle sessioni di laurea

Per essere ammesso alle sessioni di laurea **lo studente deve**, attraverso il [nuovo portale della didattica](#):

1. **Entro e non oltre 120 giorni prima della data prevista di laurea**, avendo contattato precedentemente il docente individuato come relatore, compilare la richiesta online di assegnazione tesi seguendo il percorso:

Home>Carriera>Domande>Richiesta di assegnazione tesi

Oltre i propri dati anagrafici, i recapiti il corso a cui si è iscritti, la domanda prevede che sia indicato il docente relatore, con l'insegnamento da esso tenuto, la proposta di titolo della tesi in italiano e in inglese e l'indicazione della tipologia di tesi (compilativa per i corsi di laurea, sperimentale per i corsi di laurea magistrale).

Nella domanda non è necessario compilare i campi "correlatore interno" e "correlatore esterno".

2. Attendere l'accettazione della richiesta da parte del docente relatore indicato.
3. **Entro e non oltre 60 giorni prima dell'apertura dell'appello**, ma dopo l'accettazione della richiesta tesi da parte del docente relatore, compilare la domanda di laurea seguendo il percorso:

Home>Carriera>Domande>Domanda di laurea

La domanda di laurea, che riprende i dati già inseriti nella fase di richiesta della tesi, è composta di 5 sezioni:

- a. **Estremi della domanda:** contiene i dati relativi all'anno accademico di riferimento e data della domanda.
- b. **Corso di studio:** in cui sono indicati la denominazione del corso di studi e il relativo regolamento di riferimento.
- c. **Esami sostenuti in carriera:** dove sono riportati gli esami svolti dallo studente durante il ciclo di studio.
- d. **Esami sostenuti ma non ancora in carriera:** in cui sono presenti gli esami non ancora registrati; in questo caso, lo studente dovrà auto-certificare il risultato e la data di sostenimento per proseguire con la domanda di laurea.
- e. **Tipologia della tesi:** in cui sono riportati, oltre il relatore con il suo insegnamento (non più modificabili), la tipologia di tesi e il titolo, che possono essere aggiornati.

Una volta compilati tutti i campi, lo studente procede con l'invio della domanda e può scaricare/stampare la ricevuta, contenente le informazioni principali della domanda di laurea, e il bollettino con l'importo previsto per la tassa di laurea.



4. Concluso l'inserimento della domanda di laurea, effettuare il pagamento della tassa di laurea utilizzando una delle modalità previste.
5. Dopo il pagamento della tassa, **nel periodo compreso tra 1 mese e 15 giorni prima dell'appello di laurea:**
 - a. Superare gli ultimi esami.
 - b. Confermare i dati della domanda di laurea, eventualmente aggiornando il titolo della tesi, e inserire l'abstract le keywords (sia in italiano che in lingua inglese) se lo si desidera.
In questa fase è anche possibile ritirare la domanda di laurea.
 - c. Compilare il questionario Almalaurea raggiungibile tramite il link presente nel riquadro sovrastante il pannello.
 - d. Inviare il file tesi in pdf seguendo il percorso:

Home > Carriera > Domande > Upload file tesi

Il docente relatore dovrà confermare la domanda di laurea e il file della tesi almeno 10 giorni prima dell'apertura dell'appello.