



Università degli Studi di Catania

Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente

CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (L-26)

ADUNANZA DELL'11 DICEMBRE 2018

Componenti del Consiglio di Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari:

n.	COMPONENTE	CTG	PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE
1.	Anastasi Umberto	RU			X
2.	Arena Elena	RU	X		
3.	Becciani Ugo	CO	X		
4.	Bordonaro Salvatore	PA		X	
5.	Caggia Cinzia	PO	X		
6.	Cerruto Emanuele	PA	X		
7.	Coniglio Lavinia	CO		X	
8.	Continella Alberto	RU			X
9.	Gangemi Chiara	CO			X
10.	Fallico Biagio	PA	X		
11.	Fortuna Cosimo Gianluca	PAE		X	
12.	Foti Vera Teresa	RU	X		
13.	La Rosa Rosa	PO			X
14.	Lanteri Paolo	RU	X		
15.	Lazzarino Giuseppe	POE			X
16.	Mauceri Tommaso	RUE		X	
17.	Mazzeo Gaetana	PA	X		
18.	Mongiòvì Misael	CO		X	
19.	Muratore Giuseppe	PA	X		
20.	Musca Antonino	CO	X		
21.	Pecorino Biagio	PO	X		
22.	Pennisi Mario	PAE	X		
23.	Priolo Alessandro	PO		X	
24.	Pulvirenti Luana	CO			X
25.	Randazzo Cinzia Lucia	PA	X		
26.	Restuccia Cristina	RU	X		
27.	Sorrenti Valeria	PAE		X	
28.	Torrisi Alberto	POE		X	
29.	Zappalà Lucia	PA		X	
30.	Zarbà Alfonso Silvio	PO	X		
31.	Chiavetta Elisa	STU	X		
32.	Confalone Domenica	STU	X		
33.	Galvagna Giuliano	STU	X		
34.	Meli Roberta	STU	X		
35.	Nicotra Roberta	STU	X		
36.	Randazzo Angela	STU	X		
37.	Spina Nina	STU	X		

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Presiede l'adunanza il Prof. Giuseppe Muratore, Presidente del Corso di studio. Funge da Segretario la Prof.ssa Cristina Restuccia. Il Presidente, rilevato che il Consiglio è stato regolarmente convocato mediante invito diramato in tempo utile con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo e che il Consiglio stesso, in seconda convocazione, è nelle condizioni di deliberare validamente, dichiara aperta l'adunanza.

Sono le ore 14:00. Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Comunicazioni

2. Approvazione verbale seduta precedente

3. Approvazione Scheda di Monitoraggio Annuale 2018 - CdS L 26

4. Approvazione Rapporto di Riesame Ciclico 2018 - CdS L 26

5. Richieste studenti

6. Tirocinio

1. COMUNICAZIONI

1.1. Il Presidente informa il Consiglio che con mail del 27 novembre u.s. il Direttore del Di3A ha inviato una nota in cui, al fine di coordinare e ottimizzare le attività didattiche, invita i Presidenti dei CdS a pianificare per tempo le "esercitazioni in azienda" previste per il secondo periodo didattico, suggerendo, per ogni anno di corso, di prevedere al massimo due uscite, di coinvolgere il maggior numero di docenti possibile e di assicurarsi che ogni "esercitazione in azienda" abbia un piano coerente con i corsi dei docenti coinvolti. Tale pianificazione è mirata ad una sensibile riduzione dei costi, a minimizzare le interferenze con i docenti non coinvolti e, soprattutto, a fornire agli studenti un più alto livello di didattica integrativa. Il Presidente invita pertanto i docenti interessati a voler tempestivamente programmare e calendarizzare tali attività.

Il Consiglio ne prende atto.

1.2. Il Presidente informa il Consiglio che con D.R. n. 4549 del 26 novembre 2018 sono stati nominati rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari per il biennio 2018/2020 i Sigg. Chiavetta Elisa, Confalone Domenica, Galvagna Giuliano, Meli Roberta, Nicotra Roberta, Randazzo Angela e Spina Nina. Il Presidente, nel congratularsi per il risultato ottenuto, dà il benvenuto agli studenti neo eletti e auspica una fattiva collaborazione al fine di contribuire a definire le linee programmatiche volte ad un sempre maggiore sviluppo del nostro corso di studio.

Il Consiglio ne prende atto.

1.3. Il Presidente informa il Consiglio che il materiale didattico comprensivo dei riferimenti normativi e giurisprudenziali in materia, relativo all'incontro formativo dal titolo "*L'offerta formativa degli atenei: Progettazione e gestione in qualità dei corsi di studio*" tenutosi il 29 e 30 novembre 2018, i cui contenuti sono stati offerti e rappresentati dal Rettore dell'Università del Salento, Prof. Vincenzo Zara, è disponibile accedendo con le proprie credenziali CAS al seguente link: <http://www.intranetafo.unict.it/docenti/dms/SeedDMS/>. Il Presidente informa inoltre che l'Ufficio di Pianificazione gestione e controllo della Formazione, contattabile al numero 095-7307950/959 o all'indirizzo mail afo@unict.it, rimane a completa disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

Il Consiglio ne prende atto.

1.4. Il Presidente informa il Consiglio che l'Ufficio del Presidio di Qualità con mail del 05.12.2018 ha comunicato che è stato approvato dagli Organi Collegiali dell'Ateneo (delibera PQA del 20.11.2018 - approvazione in CdA del 30.11.2018) il documento sul "Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Catania" e che il documento è disponibile al seguente link:

http://www.unict.it/sites/default/files/files/Sistema%20Assicurazione%20della%20qualita_1_1finale.pdf

Il Consiglio ne prende atto.

2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente comunica che la bozza del verbale dell'adunanza del 20.11.2018 è stata inviata a tutti i componenti del Consiglio e chiede all'assemblea se intende proporre modifiche al relativo verbale sottoposto all'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale del Consiglio di CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari L 26 della seduta del 20.11.2018.

3. APPROVAZIONE SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2018 - CdS L 26

Il Presidente comunica di aver ricevuto a mezzo mail, lo scorso 23 novembre, una nota inviata dall'Ufficio del Presidio di Qualità di Ateneo avente per oggetto: Compilazione Scheda di Monitoraggio Annuale 2018 che precisa che la scadenza tassativa per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2018 (SMA) e il relativo upload in banca dati SUA-CdS è fissata per il 31 dicembre 2018 previa approvazione del Consiglio di CdS.

Il Presidente ricorda al Consiglio quanto previsto nelle Linee Guida AVA 2.0, al punto 1.2.3:

- a) Il Rapporto di Riesame annuale dei Corsi di Studio è stato semplificato, nella forma e nel contenuto, e ricondotto a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, attraverso la compilazione di una scheda predefinita (Scheda di Monitoraggio Annuale).

- b) Gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrono alla formazione di un voto o giudizio complessivo sul CdS. Pertanto, ogni CdS dovrà riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici.
- c) Il singolo CdS dell'Ateneo potrà autonomamente confrontarsi ed essere confrontato con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, ecc.) e dello stesso ambito geografico, al fine di rilevare tanto le proprie potenzialità quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o dalle macro-regioni relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento dei casi critici.

Essenzialmente, si tratta di individuare, attraverso l'analisi di trend triennale degli indicatori proposti da ANVUR, il percorso del CdS, evidenziando i valori in relazione a problematiche ben note o ad azioni correttive poste in essere o previste dal CdS al fine del superamento di queste ultime.

A questo punto il Presidente illustra brevemente al Consiglio la Scheda di Monitoraggio Annuale 2018 per il CdS L 26 elaborata dal Gruppo di Riesame nella seduta del 4 dicembre u.s. e verificata dal Gruppo di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (GGAQ) nella seduta del 6 dicembre u.s. e invita il prof. Biagio Fallico a dare lettura del documento in oggetto.

Il Consiglio unanime approva e dà mandato al Presidente del CdS di sottoporre la stesura attuale (*Allegato 1*) al Consiglio di Dipartimento per i successivi adempimenti. Il Presidente ringrazia il Gruppo di Riesame e il GGAQ per il lavoro svolto.

4. APPROVAZIONE RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2018 - CdS L 26

Il Presidente comunica di aver ricevuto a mezzo mail, lo scorso 26 novembre, una nota inviata dall'Ufficio del Presidio di Qualità di Ateneo avente per oggetto: Trasmissione note generali sul Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS 2018. Con tale nota l'Ufficio del PQA ha inoltrato un documento sulle linee guida per la compilazione del rapporto ciclico. Particolare attenzione è posta alla redazione del rapporto di riesame, in quanto tale documento costituisce la fonte su cui saranno effettuate le verifiche preliminari da parte di esperti dell'ANVUR per l'accreditamento periodico dei corsi di studio da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV), come indicato nel documento Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, predisposto dall'ANVUR e disponibile presso il sito ANVUR.

Con tale nota l'Ufficio del Presidio di Qualità di Ateneo precisa inoltre che il Rapporto di Riesame Ciclico deve essere preliminarmente approvato in CdS e, successivamente, in Consiglio di Dipartimento entro il mese di dicembre 2018.

A questo punto il Presidente illustra brevemente al Consiglio il Rapporto di Riesame ciclico 2018 per il CdS L 26 elaborato dal Gruppo di Riesame nella seduta del 4 dicembre u.s. e verificato dal Gruppo di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (GGAQ) nella seduta del 6 dicembre u.s. e invita il Prof. Biagio Fallico a dare lettura della bozza del Rapporto di Riesame ciclico 2018.

Il Prof. Fallico illustra gli obiettivi fissati nei precedenti riesami e gli esiti delle azioni correttive intraprese, esponendo e commentando i dati relativi all'ingresso, al percorso degli studenti e all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, confrontando i dati disponibili con quelli degli anni precedenti anche alla luce dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica Dipartimentale nella propria "Relazione annuale".

Il Prof. Biagio Fallico, inoltre, illustra le azioni correttive individuate per affrontare le principali criticità riscontrate e dà lettura della bozza del Rapporto di Riesame ciclico 2018.

Il Consiglio unanime approva e dà mandato al Presidente del CdS di sottoporre la stesura attuale (*Allegato 2*) al Consiglio di Dipartimento del Di3A per i successivi adempimenti. Il Presidente ringrazia il Gruppo di Riesame e il GGAQ per il lavoro svolto.

5. RICHIESTE STUDENTI

Nessuna.

6. TIROCINIO

6.1. Valutazione relazioni finali

L'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti ha trasmesso l'elenco studenti che hanno completato il tirocinio. Presa visione degli elaborati finali presentati e della documentazione prevista, il Consiglio del CdS di Scienze e Tecnologie Alimentari esprime il giudizio di merito relativo all'attività di tirocinio e unanimemente attribuisce le seguenti valutazioni:

Studente	Tutor	Giudizio
Nicotra Roberta	C. Caggia	Idoneo
Anastasi Debora	G. Mazzeo	Idoneo
Pappalardo Chiara	C. Restuccia	Idoneo
Scordato Elena	C. Restuccia	Idoneo
Floresta Cristian	C. Caggia	Idoneo

Piparo Ivana

C. Restuccia

Idoneo

Considerata l'urgenza di trasmettere gli atti agli uffici competenti, il Presidente chiede al Consiglio di approvare i punti 3, 4 e 6 SEDUTA STANTE.

Il Consiglio, dopo attenta lettura, approva all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 15:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Cristina Restuccia)



IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe Muratore)

