



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Area dei Rapporti Istituzionali e con il Territorio

Catania, 06-06-2012

Prot. n. 46 407-x-4

All. n. 3

*N.B. Nella risposta
vanno citati il numero
di protocollo della presente
e l'Area di provenienza*

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Dirigenti

e, p.c. Al Magnifico Rettore

Oggetto: Uso spazi e locali: procedure e costi.

Nell'ottica di una corretta e adeguata azione di tutela dell'integrità del patrimonio immobiliare di questo Ateneo, si comunica che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 25.05.2012, ha approvato la disciplina relativa alla procedura relativa alla concessione degli spazi e dei locali dell'Ateneo, nonché il tariffario delle suddette concessioni, che si allega in copia alla presente (allegato A).

Facendo seguito alla superiore delibera si rappresenta che, per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dei locali e/o spazi universitari, i soggetti interessati dovranno presentare formale richiesta al direttore amministrativo (segrad@unict.it), utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito web dell'Ateneo e che, per comodità, si allega alla presente (allegato B).

In particolare, la richiesta dovrà essere presentata, per ogni singola concessione, almeno **due mesi** prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento e la concessione potrà essere rilasciata subordinatamente all'avvenuto rilascio del nulla osta da parte:

- del responsabile della struttura didattica in cui sono ubicati i locali/spazi richiesti;
- del dirigente dell'area della didattica, nel caso in cui la richiesta riguardi aule didattiche;
- del dirigente dell'area della prevenzione e della sicurezza.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui la concessione d'uso dei locali e/o spazi sia richiesta da soggetti esterni all'Ateneo (soggetti pubblici e privati, individuali e collettivi) ovvero da personale universitario per iniziative non direttamente rientranti tra le attività istituzionali dell'Ateneo, la concessione potrà essere rilasciata, subordinatamente alla stipula di apposito contratto, secondo lo schema allegato alla presente (allegato C) e di contestuale versamento, da parte del soggetto richiedente, delle somme dovute a titolo di contributo per i servizi messi a disposizione dall'Ateneo (apertura e chiusura degli spazi, pulizia, consumo energia elettrica, spese di riscaldamento o raffreddamento, etc.).

Nell'ipotesi in cui la concessione d'uso dei locali e/o spazi sia richiesta da personale dell'Ateneo per iniziative direttamente rientranti tra le attività istituzionali, qualora l'iniziativa comporti costi aggiuntivi per l'Università, verrà richiesto al concessionario un contributo a copertura forfettaria delle spese sostenute dall'amministrazione. Laddove, invece, la concessione richiesta da personale dell'Ateneo, per iniziative direttamente rientranti tra le attività istituzionali dell'Ateneo, non comporti alcun costo aggiuntivo per l'amministrazione, lo spazio o il locale richiesto potrà essere concesso gratuitamente al richiedente, fermo restando il rispetto di ogni altra regola procedurale sopra descritta.

Nel precisare che la procedura sopra descritta verrà curata dall'area dei rapporti istituzionali e con il territorio, si porgono distinti saluti.

*Il direttore amministrativo
(Ludio Maggio)*



V.M.

Concessione d'uso dei locali e/o spazi richiesta da soggetti esterni all'Ateneo (soggetti pubblici e privati, individuali e collettivi) ovvero da personale universitario per iniziative non direttamente rientranti tra le attività istituzionali dell'Ateneo

LOCALI/SPAZI	MEZZA GIORNATA DEI GIORNI FERIALE (8.00-14.00; 15.00- 20.00)	MEZZA GIORNATA DEI GIORNE FESTIVI (8.00-14.00; 15.00-20.00)	ORARIO SERALE (20.00-1.00)
Auditorium del Monastero dei Benedettini	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.000,00
Chostro di Levante	€ 600,00	€ 800,00	€ 2.000,00
Coro di Notte	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.000,00
Aula magna (aula con più di 50 posti)	€ 500,00	€ 700,00	€ 1.000,00
Aula con meno di 50 posti	€ 250,00	€ 500,00	€ 500,00
Cortili e giardini	€ 300,00	€ 400,00	€ 800,00
Orto Botanico	€ 600,00	€ 800,00	€ 2.000,00

Concessione d'uso dei locali e/o spazi richiesta da personale universitario per iniziative direttamente rientranti tra le attività istituzionali dell'Ateneo qualora l'iniziativa comporti dei costi aggiuntivi per l'Università

LOCALI/SPAZI	MEZZA GIORNATA DEI GIORNI FERIALE (8.00-14.00; 15.00- 20.00)	MEZZA GIORNATA DEI GIORNI FESTIVI (8.00-14.00; 15.00-20.00)	ORARIO SERALE (20.00-1.00)
Auditorium del Monastero dei Benedettini	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
Chiostro di Levante	€ 300,00	€ 400,00	€ 1.000,00
Coro di Notte	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
Aula magna (aula con più di 50 posti)	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
Aula con meno di 50 posti	€ 175,00	€ 250,00	€ 250,00
Cortili e giardini	€ 150,00	€ 200,00	€ 400,00
Orto Botanico	€ 300,00	€ 400,00	€ 1.000,00

Allegato B

FAC SIMILE SCHEDA DA COMPILARE PER RICHIEDERE LA CONCESSIONE ALL'USO OCCASIONALE DI SPAZI/LOCALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

(da indirizzare al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Catania)

Richiedente	<Nome e cognome richiedente>
Tel./fax/email	<indicare i dati richiesti>
Tipo e titolo manifestazione/evento	<descrizione del tipo di manifestazione o evento per cui si richiedono i locali/spazi>
Locali/spazi richiesti	<indicare i locali/spazi richiesti oppure una descrizione delle esigenze>
Durata	<giorno e orario di inizio, giorno e orario di fine>
Allestimento	<giorni ed orari per eventuali allestimenti>
Numero partecipanti	<numero di partecipanti >
Esposizione/stand	<indicare se è prevista la presentazione di materiale espositivo o stands>
Linea telefonica	<specificare se è richiesta linea telefonica>
Linea dati	<specificare se è richiesto collegamento dati ad Internet>
Assistenza tecnica	<specificare richieste di servizi di assistenza tecnica audio/video o altro>
Catering	<specificare se è previsto servizio di catering>



SCRITTURA PRIVATA

L'anno 2012, il giorno del mese di in Catania, tra
l'Università degli studi di Catania, con sede in Catania Piazza Università 2,
cod. fisc. 02772010878, rappresentata dal dott. Lucio Maggio, nato a Catania
il 17.5.1966, nella sua qualità di direttore amministrativo, in appresso per
brevità denominata anche "Università"

La, con sede legale in, via, ..., C.F./P. IVA
....., rappresentata da, nato a il, nella sua
qualità di, in appresso per brevità denominata anche "....."
si conviene e stipula quanto segue:

1) L'Università degli Studi di Catania, su richiesta di, si impegna a
concedere a..... l'utilizzo di, il, dalle ore alle
ore, per consentire lo svolgimento di

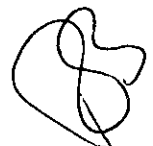
L'Università si impegna a consegnare il suddetto spazio (o locale) nelle attuali
condizioni d'uso e di destinazione ed in regola con le norme vigenti in
materia di sicurezza del lavoro.

2) Per l'utilizzo del sopracitato spazio (o locale), verserà, al momento
della sottoscrizione del presente contratto, la somma di euro (euro
.....), a titolo di contributo.

Il versamento avverrà in favore dell'Università degli Studi di Catania,
attraverso bonifico bancario, per il quale vengono qui specificate le
coordinate bancarie: Monte dei Paschi di Siena – Agenzia 6 via Puccini (IT
70 T 0103016907000000100110), con l'indicazione di specifica causale.

Le parti concordano che tale contributo è onnicomprensivo, includendo tutti
i servizi messi a disposizione dell'Università ed ogni altro onere derivante
dall'utilizzo dello spazio (o locale).

3) La si obbliga ad osservare, nell'utilizzo del suddetto spazio (o
locale), le norme igieniche, sanitarie e di sicurezza e deve essere in possesso



di tutte le autorizzazioni amministrative e delle licenze necessarie per le attività che intende svolgere nello spazio (o locale) concesso in uso, che dovranno essere intestate alla stessa; sono a carico della stessa gli adempimenti amministrativi e gli oneri relativi ad ogni tassa, imposta e contributo inerente alle attività che intende svolgere nello spazio (o locale) concesso in uso, nonché quelli derivanti da eventuali sanzioni connesse alle attività stesse e alla responsabilità civile nei confronti di terzi. Restano, altresì, a carico di, in esclusiva autonomia, le eventuali responsabilità amministrative e fiscali inerenti alle attività che si svolgeranno all'interno dello spazio (o locale) concesso in uso.

4) La potrà proporre modifiche atte a migliorare la funzionalità dello spazio tenendo presente il rigoroso rispetto delle norme tecniche sulla sicurezza e igiene. Tali modifiche potranno essere introdotte solo se preventivamente approvate dall'Università. Resta inteso che la cura e le spese derivanti da tali modifiche sono a totale carico della

5) Alla scadenza del contratto, la dovrà riconsegnare il citato spazio (o locale) all'Università, in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto della normale usura.

6) Ogni responsabilità civile, per danni, indennizzi, costi, ecc. che, in relazione all'espletamento delle attività svolte nello spazio (o locale) in esecuzione del presente contratto o a cause ad esse connesse, derivassero all'Università o a terzi si intenderà a carico della

A questo proposito, la si impegna a produrre apposita polizza di assicurazione a garanzia della responsabilità civile verso terzi, a copertura di tutti i danni a persona o a cose, stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione.

Copia della suddetta polizza verrà prodotta da al momento della stipula del presente contratto.

7) La dovrà comunicare alla direzione amministrativa dell'Università il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che dovrà controllare e garantire la salute e la sicurezza di tutti coloro che operino o transitino all'interno dello spazio (o locale) concesso in uso, coordinandosi con il dirigente dell'Area della prevenzione e della sicurezza dell'Università ai fini della definizione di tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la salvaguardia della salute e della sicurezza sia del personale sia dei fruitori dello spazio (o locale) concesso in uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per

.....
.....

**Per l'Università degli Studi di
Catania**

Il direttore amministrativo

Lucio Maggio

